



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LOZZOLO

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER SPESE DI FREQUENZA ASILO NIDO – ANNO 2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione G.C. n. 74 del 29.12.2025

RENDE NOTO

Che, in attuazione alla delibera di G.C. n. 74/2025 di approvazione del presente avviso e modulo di domanda

Il Comune di Lozzolo provvederà all'erogazione di voucher/contributi economici a titolo di rimborso delle spese sostenute nell'anno solare 2025 dalle famiglie residenti che hanno usufruito del servizio asili nido o similari presso altri Comuni.

Il contributo è compatibile con altre misure, statali o regionali, di sostegno alla natalità, verrà erogato a totale o parziale copertura delle somme spese, al netto delle somme già ricevute per lo stesso periodo e allo stesso titolo da altri enti (quali bonus Inps, Bonus nidi ecc.)

In caso di insufficienza di fondi, il contributo spettante a ciascun beneficiario verrà proporzionalmente ridotto.

In base al presente Avviso Pubblico, possono fare richiesta di assegnazione contributo per spese di frequenza asilo nido, per l'anno 2025, i nuclei familiari, anche mono-genitoriali, ivi comprese le famiglie di fatto, al cui interno siano presenti minori di età compresa tra 3-36 mesi che nel corso dell'anno 2025 hanno usufruito di uno dei servizi educativi di cui all'art.2, comma 3 del D.L. 65/2017.

1. Servizi ammissibili

Si considerano ammissibili i servizi per la prima infanzia che rispondono alla necessità di favorire la conciliazione famiglia-lavoro dei genitori e a sostenere le capacità di apprendimento e la socializzazione dei bambini.

I servizi finanziabili all'interno del Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi (FELS) sono: i servizi nidi e micronidi, sezioni primavera, servizi integrativi (spazio gioco, centri per bambini e famiglie, servizi educativi in contesto domiciliare).

I servizi oggetto del finanziamento potranno essere:

- a titolarità pubblica con gestione diretta;
- a titolarità pubblica con gestione in appalto;
- a titolarità privata in regime di convenzionamento col pubblico (servizi privati autorizzati al funzionamento e convenzionati);
- a titolarità privata in diretto rapporto con il mercato (servizi privati autorizzati al funzionamento)

2. Requisiti di ammissione

- Nucleo familiare residente nel Comune di Lozzolo
- avere uno o più figli in età dai 3 ai 36 mesi;
- avere utilizzato una struttura di asilo nido o di prima infanzia (nel caso di anticipatori) nel territorio delle Province di Vercelli, Biella o Novara;

3. Termini e modalità di presentazione delle domande.

La domanda per il contributo deve essere sottoscritta da entrambi i genitori.

In caso di unico richiedente si dovrà dichiarare di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale.

Pertanto, la domanda potrà essere presentata:

- ☐ dal genitore esercente la responsabilità genitoriale;
- ☐ dall'affidatario in caso di affidamento preadottivo;
- ☐ dal legale rappresentante del genitore, nel caso di genitore minorenne o incapace;
- ☐ dal tutore autorizzato dall'Autorità Giudiziaria ad incassare le somme a favore dei minori.

I richiedenti dovranno presentare domanda:

- ☐ tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Lozzolo
- ☐ tramite PEC all'indirizzo protocollo municipio@pec.comune.lozzolo.vc.it o all'indirizzo email municipio@comune.lozzolo.vc.it

Le domande andranno presentate sull'apposita modulistica scaricabile dall'home page del sito istituzionale dell'Ente www.comune.lozzolo.vc.it o consegnata brevi manu dai funzionari comunali o richiesta alla mail pec dell'Ente sopra indicata, entro e non oltre le **ore 12.00 del 28.02.2026.**

Non verranno prese in considerazione le domande fuori termine.

Alla domanda **devono obbligatoriamente essere allegati:**

- ✓ Copia del documento di riconoscimento in corso di validità dei genitori e di un esercente la patria potestà se trattasi di nucleo mono-familiare; *oppure* Copia Decreto di adozione o di affidamento pre-adottivo, nel caso specifico; *oppure* Copia Decreto di nomina di legale rappresentante del genitore, nel caso di genitore minorenne o incapace, nel caso specifico;
- ✓ Copia delle ricevute di pagamento effettuate dal 01.01.2024 al 31.12.2024 di rette asilo nido e strutture assimilate destinate a servizi educativi per la prima infanzia siti anche fuori sede la Residenza Municipale (ad es. fattura quietanzata, bollettino bancario o postale e per nidi aziendali anche tramite attestazione del datore di lavoro o dell'Asilo nido, dell'avvenuto pagamento della retta o trattenuta in busta paga). Le ricevute di pagamento, relative al 2025, possono essere integrate fino al 31.03.2026.
- ✓ IBAN per accredito del contributo

Saranno esclusi dalla procedura tutte le istanze che presentino almeno una di queste difformità:

- Presentazione della domanda in maniera difforme dalle indicazioni individuate nel presente bando;
- Presentazione della domanda oltre la scadenza del termine;
- Presentazione della domanda in mancanza di firma o mancata presentazione di uno degli allegati richiesti;

4. Erogazione del contributo ai beneficiari.

In caso di accoglimento della domanda, il Comune darà comunicazione all'avente diritto e provvederà ad accreditare le somme sul conto corrente bancario o postale indicato dal richiedente all'atto dell'istanza.

La misura del voucher sarà determinata dal Responsabile del Servizio procedente in base al numero delle domande presentate e successivamente ammesse; nel caso in cui le somme disponibili non siano sufficienti a far fronte a tutte le richieste degli aventi diritto, l'Ente calcolerà proporzionalmente il contributo.

La somma dei singoli voucher da erogare non potrà mai superare l'ammontare dello stanziamento assegnato e disponibile.

5. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Amministrativo cui rivolgere informazioni

6. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato, unitamente al modello di domanda, secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Lozzolo;
- nella home page del sito istituzionale www.comune.lozzolo.vc.it

7. Informativa sul trattamento dei dati personali (REG. UE N° 679/2016)

Il Comune di Lozzolo, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al

trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

8. Controlli e sanzioni.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche attraverso i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze e dell'INPS.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del D.P.R.445/2000, i competenti uffici comunali adotteranno specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

L' Ufficio Servizi Amministrativi provvederà a fornire tutte le informazioni agli interessati in merito ai requisiti, modalità e procedure di accesso al contributo in oggetto.

9. Vincoli dell'amministrazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione procedente che si riserva di sospenderlo, modificarlo o annullarlo senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa o diritti di sorta.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Spezzi Letizia Antonella