

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - COMUNE DI LOZZOLO-

Descrizione procedimento	Certificato di Nascita
Unità organizzativa responsabile istruttoria	Anagrafe
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tramite: telefono, mail, ufficio
Termine per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Immediato – Il certificato ha validità 6 mesi se non soggetto a modificazioni.
Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (Si/No)	SI
Termine per la conclusione del procedimento con il "silenzio- assenso"	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato anche con riguardo al mancato rispetto dei termini	Strumenti di tutela generali e quindi ricorso al Tar/Capo dello Stato
Modalità per effettuazione pagamenti	Bancomat – Carta di credito – Bollettino postale - PagoPA
Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia	Sindaco – Segretario Comunale
Procedimento ad istanza di parte (si/no)	SI
Modulistica e indicazioni per presentazione istanze	SI
Elenco allegati all'istanza	Specifici per l'istanza presentata
Ufficio per la presentazione delle istanze (con orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici e casella posta elettronica)	Orario d'ufficio rilevabile dal sito web
Riferimenti normativi	D.P.R. n.223/1989 L. 183/2011 art.450 codice civile d.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 d.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto

	2018, n. 101 art. 14 c.2-bis del d.L. n.113/2018, come convertito con L. n.132/2018
Silenzio Assenso (si/no)	NO