



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LOZZOLO

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER SPESE DI FREQUENZA ASILO NIDO – ANNO 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione G.C. n. 73 del 09.12.2024

RENDE NOTO

Che, in attuazione alla delibera di G.C. n. 73/2024 di approvazione del presente avviso e modulo di domanda

Il Comune di Lozzolo provvederà all'erogazione di voucher/contributi economici a titolo di rimborso delle spese sostenute nell'anno solare 2024 dalle famiglie residenti che hanno usufruito del servizio asili nido o similari presso altri Comuni.

Il contributo è compatibile con altre misure, statali o regionali, di sostegno alla natalità, verrà erogato a totale o parziale copertura delle somme spese, al netto delle somme già ricevute per lo stesso periodo e allo stesso titolo da altri enti (quali bonus Inps, Bonus nidi ecc.)

In caso di insufficienza di fondi, il contributo spettante a ciascun beneficiario verrà proporzionalmente ridotto.

In base al presente Avviso Pubblico, possono fare richiesta di assegnazione contributo per spese di frequenza asilo nido, per l'anno 2024, i nuclei familiari, anche mono-genitoriali, ivi comprese le famiglie di fatto, al cui interno siano presenti minori di età compresa tra 3-36 mesi che nel corso dell'anno 2024 hanno usufruito di uno dei servizi educativi di cui all'art.2, comma 3 del D.L. 65/2017.

1. Servizi ammissibili

Si considerano ammissibili i servizi per la prima infanzia che rispondono alla necessità di favorire la conciliazione famiglia-lavoro dei genitori e a sostenere le capacità di apprendimento e la socializzazione dei bambini.

I servizi finanziabili dal FSC – Incremento asili nidi – comprendono: i servizi nidi e micronidi, sezioni primavera, servizi integrativi (spazio gioco, centri per bambini e famiglie, servizi educativi in

contesto domiciliare).

I servizi oggetto del finanziamento potranno essere:

- a titolarità pubblica con gestione diretta;
- a titolarità pubblica con gestione in appalto;
- a titolarità privata in regime di convenzionamento col pubblico (servizi privati autorizzati al funzionamento e convenzionati);
- a titolarità privata in diretto rapporto con il mercato (servizi privati autorizzati al funzionamento)

2. Requisiti di ammissione

- Nucleo familiare residente nel Comune di Lozzolo
- avere uno o più figli in età dai 3 ai 36 mesi;
- avere utilizzato una struttura di asilo nido per prima infanzia nel territorio delle Province di Vercelli, Biella o Novara;

3. Termini e modalità di presentazione delle domande.

La domanda per il contributo deve essere sottoscritta da entrambi i genitori.

In caso di unico richiedente si dovrà dichiarare di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale.

Pertanto, la domanda potrà essere presentata:

- dal genitore esercente la responsabilità genitoriale;
- dall'affidatario in caso di affidamento preadottivo;
- dal legale rappresentante del genitore, nel caso di genitore minorenne o incapace;
- dal tutore autorizzato dall'Autorità Giudiziaria ad incassare le somme a favore dei minori.

I richiedenti dovranno presentare domanda:

- tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Lozzolo
- tramite PEC all'indirizzo protocollo municipio@pec.comune.lozzolo.vc.it o all'indirizzo email municipio@comune.lozzolo.vc.it

Le domande andranno presentate sull'apposita modulistica scaricabile dall'home page del sito istituzionale dell'Ente www.comune.lozzolo.vc.it o consegnata a mano dai funzionari comunali o richiesta alla mail pec dell'Ente sopra indicata, entro e non oltre le **ore 12.00 del 30.12.2024.**

Non verranno prese in considerazione le domande fuori termine.

Alla domanda **devono obbligatoriamente essere allegati:**

- ✓ Copia del documento di riconoscimento in corso di validità dei genitori e di un esercente la patria potestà se trattasi di nucleo mono-familiare; *oppure* Copia Decreto di adozione o di affidamento pre-adottivo, nel caso specifico; *oppure* Copia Decreto di nomina di legale rappresentante del genitore, nel caso di genitore minorenne o incapace, nel caso specifico;
- ✓ Copia delle ricevute di pagamento effettuate dal 01.01.2024 al 31.12.2024 di rette asilo nido e strutture assimilate destinate a servizi educativi per la prima infanzia siti anche fuori sede la Residenza Municipale (ad es. fattura quietanzata, bollettino bancario o postale e per nidi aziendali anche tramite attestazione del datore di lavoro o dell'Asilo nido, dell'avvenuto pagamento della retta o trattenuta in busta paga). Le ricevute di pagamento possono essere integrate fino al 17.02.2025.
- ✓ iban per accredito del contributo

Saranno esclusi dalla procedura tutte le istanze che presentino almeno una di queste difformità:

- Presentazione della domanda in maniera difforme dalle indicazioni individuate nel presente bando;
- Presentazione della domanda oltre la scadenza del termine;
- Presentazione della domanda in mancanza di firma o mancata presentazione di uno degli allegati richiesti;

4. Erogazione del contributo ai beneficiari.

In caso di accoglimento della domanda, il Comune darà comunicazione all'avente diritto e provvederà ad accreditare le somme sul conto corrente bancario o postale indicato dal richiedente all'atto dell'istanza.

Nel caso in cui le somme disponibili non siano sufficienti a far fronte a tutte le richieste degli aventi diritto, l'Ente si riserva di diminuire proporzionalmente il contributo.

La misura del voucher sarà determinata dal Responsabile del Servizio procedente in base al numero delle domande presentate e successivamente ammesse. In ogni caso, la somma dei singoli voucher da erogare non potrà mai superare l'ammontare dello stanziamento assegnato e disponibile.

5. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Amministrativo cui rivolgere informazioni

6. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato, unitamente al modello di domanda, secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Lozzolo;
- nella home page del sito istituzionale www.comune.lozzolo.vc.it

7. Informativa sul trattamento dei dati personali (REG. UE N° 679/2016)

Il Comune di Lozzolo, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

8. Controlli e sanzioni.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche attraverso i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze e dell'INPS.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del D.P.R.445/2000, i competenti uffici comunali adotteranno specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

L' Ufficio Servizi Amministrativi provvederà a fornire tutte le informazioni agli interessati in merito ai requisiti, modalità e procedure di accesso al contributo in oggetto.

9. Vincoli dell'amministrazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione precedente che si riserva di sospenderlo, modificarlo o annullarlo senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa o diritti di sorta.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Spezzi Letizia Antonella